

Vnitřní řád školní jídelny

školní rok 2023/2024

Výdejna – MŠ



Obsah

1. Charakteristika školní jídelny.....	1
2. Úvodní ustanovení	1
3. Organizace provozu školní jídelny	2
4. Způsob registrace strávnicka.....	2
5. Placení stravného.....	3
6. Odhlašování obědů	3
7. Výdejní doba jídel v MŠ.....	4
8. Cena obědů MŠ.....	4

1. Charakteristika školní jídelny

- Školské zařízení: Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, okres Strakonice
- Adresa: Slatinská 155, 387 51 Štěkeň
- IČO: 750 00 521
- Vedoucí škol. jídelny: Bc. Zdeňka Kopuncová
- Tel: 730 700 143
- Email: jidelna@zssteken.cz
- Web: www.zssteken.cz
- Číslo účtu: 181263300/0300
- Statutární zástupce: Mgr. Vladimíra Cimrhanzlová
- Školní rok: 2023/2024

2. Úvodní ustanovení

Vnitřní školní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami.

Provoz ŠJ se řídí:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 852/2004 o hygieně potravin
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška č. 107/2008., o školním stravování
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových

Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ spolu s vedoucí kuchařkou na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, Slatinská 155, 387 51 Štěkeň

Tel: 730 700 143, E-mail: jidelna@zssteken.cz, web: www.zssteken.cz, Číslo účtu: 181 263 300/0300

3. Organizace provozu školní jídelny

Školní jídelna je umístěna v areálu školy v zadní části budovy. Vstupem v zadní části budovy je řešen přístup zaměstnanců školní jídelny do kuchyně a do kanceláře vedoucí školní jídelny. Žákům – strávníkům a zaměstnancům školy je určen vstup z chodby ze školy.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny:

- **od 6,00 hodin do 14,30 hodin.**

Výdejní doba oběda pro žáky a zaměstnance je:

- **od 11,00 do 13,15 hodin.**

Výdejní doba pro odběr jídla do jídlonosičů je:

- **od 11,00 do 11,20 hodin** v jídelně ZŠ /nebo po dohodě ve 13,00/

Odběr jídla do jídlonosičů je možný pouze v určené době. Obědy jsou určeny ke spotřebě do 14,00 hodin téhož dne. Za kvalitu přenášených pokrmů již školní jídelna neručí! Obědy do jídlonosičů vydáváme jen v první den nemoci strávníka, a to pouze po předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte a pouze do čistých nádob. Výjimku povoluje vedoucí ŠJ. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ, u vedoucí ŠJ a na stránkách **www.zsstecken.cz**. Strávník má také možnost vidět aktuální jídelní lístek na internetu na webových stránkách: **www.strava.cz** nebo v nainstalované mobilní aplikaci. Třídní učitelé informují zákonné zástupce žáků o vydání řádu školní jídelny na třídních schůzkách.

4. Způsob registrace strávníka

Na každý nový školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v mateřské škole nebo je dostupná na stránkách školy www.zsstecken.cz v části školní jídelna. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru obědů pro celý daný školní rok. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce provést oznámení vedoucí školní jídelny. Způsob výdaje stravy a úhrady za obědy je uveden v přihlášce ke stravování ve školní jídelně. S informacemi byli strávníci nebo jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Na základě vyplněné přihlášky a zaplacené zálohy obdrží strávník přístupové údaje do on-line systému pro objednávání a odhlašování obědů.

5. Placení stravného

Přihlášku ke stravování si zájemci vyzvednou v kanceláři školní jídelny či na stránkách školy. Zálohu strávníci mohou zaplatit v hotovosti v kanceláři školní jídelny nebo jednorázovým příkazem na **účet: 181263300/0300**. Záloha na žáka MŠ činí: **1000-**. (tisíc korun českých). Požadované zálohy si základní škola strhne z účtu u jednotlivých strávníků. (inkasní příkaz v srpnu). **Vyúčtování zálohy** bude provedeno vždy ke konci školního roku. To znamená, že vyúčtování proběhne v měsíci červenci. (za měsíc červen). Skutečně odebrané obědy zaplatí strávník vždy až po ukončení měsíce (např. obědy odebrané v září zaplatí do 15. října). Obědy se platí inkasem, inkasujeme k 15. dni následujícího měsíce. /Při neprovedení inkasa z účtu, oznámíme strávníkovi částku a tu je povinen zaplatit hotově v kanceláři ŠJ nebo jednorázovým příkazem na účet základní školy. Platit mohou strávníci také hotově v kanceláři školní jídelny.

Provozní doba kanceláře je:

- **od 7,30 – 11,20 hodin**
- **od 13,00 – 14,30 hodin.**

6. Odhlašování obědů

Odhlašování obědů je možné nejpozději den předem do 13:00 hodin. Objednávání a odhlašování obědů je možné elektronicky na www.strava.cz. V případě, že nelze stravu elektronicky odhlásit např. technický problém, vedoucí jídelny odhlásí oběd na základě telefonického hovoru (tel. 730 700 143) či obdržené zprávy na e-mail (jidelna@zsteken.cz). Neodhlášené obědy propadají bez náhrady. Obědy nelze odebírat v době omluvené nepřítomnosti (dovolená, mateřská dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny atd.). První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. **Žáci se mohou stravovat ve ŠJ jen ve dnech, kdy se účastní školního vyučování** a v první den jejich nepřítomnosti ve škole / tj. v I. den nemoci/. V době prázdnin a jiných mimoškolních aktivit / pro MŠ doba uzavření MŠ/ nemají žáci na dotovanou stravu nárok. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Je povinností zákonných zástupců dětí v jejich nepřítomnosti ve škole ze stravování odhlásit. Způsob stravování se dětí v MŠ dohodne ředitelka školního zařízení se zákonnými zástupci dítěte. Pokud jsou děti přítomny v době podávání jídel v MŠ, jsou povinny jídlo odebírat. Výjimku tvoří strávník, který má od lékaře potvrzenou dietu či jiné potravinové omezení.

Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, Slatinská 155, 387 51 Štěkeň

Tel: 730 700 143, E-mail: jidelna@zsteken.cz, web: www.zsteken.cz, Číslo účtu: 181 263 300/0300

7. Výdejní doba jídel v MŠ

Výdejní doba jídel v MŠ je stanovena takto:

přesnídávka od 8,45 hodin

oběd od 11,30 hodin

odp. svačina od 14,00 hodin

8. Cena obědů MŠ

Podle vyhlášky č 272/2021 Sb. O školním stravování jsou žáci rozděleni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího roku (školský zákon). Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu celého školního roku. Cena jednoho oběda ve výši finančního normativu je stanovena takto:

Stravování v MŠ

MŠ 3-6 let Oběd Přesnídávka Svačina	 23,- Kč 11,- Kč 11,- Kč
MŠ 7-10 let Oběd Přesnídávka Svačina	 25,- Kč 11,- Kč 11,- Kč

Ve Štěkni dne 5.09.2023

.....
Bc. Zdeňka Kopuncová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Vladimíra Cimrhanzlová
ředitelka ZŠ a MŠ Štěkeň

Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, Slatinská 155, 387 51 Štěkeň

Tel: 730 700 143, E-mail: jidelna@zssteken.cz, web: www.zssteken.cz, Číslo účtu: 181 263 300/0300

Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, Slatinská 155, 387 51 Štěkeň

Tel: 730 700 143, E-mail: jidelna@zssteken.cz, web: www.zssteken.cz, Číslo účtu: 181 263 300/0300